河南省哲学社会科学规划年度项目

结项要求

一、项目实行事后资助制度，根据最终研究成果结项鉴定等级确定资助金额。成果等级为优秀的一次性资助资金5万元，发放结项证书。成果等级为良好的一次性资助资金3万元，发放结项证书。成果等级为合格的发放结项证书，不予资助。成果等级为不合格的，项目组对成果修改后报送一次鉴定，二次鉴定合格的，发放结项证书，不予资助;二次鉴定不合格的，予以撤项。

二、项目经费在项目结项后一次性拨付。

三、项目最终成果鉴定费由省哲学社会科学工作事务中心另行支付。

四、项目研究过程中，如有项目名称、成果形式、责任单位变更，研究内容重大调整，延长完成期限一年(含)以上和其他重要事项变更的，须由项目负责人在研究期满2个月前填写《河南省哲学社会科学规划项目重要事项变更审批表》，经所在单位审核并签署意见后报河南省哲学社会科学工作事务中心审批。项目负责人原则上不予变更。项目实行定期清理制，具体清理时间以通知为准。

五、凡研究成果中存在侵犯知识产权、抄袭窃、弄虚作假等学术不端行为，或观点结论有违党的理论路线方针政策、刊发后产生不良社会影响，或在学术规范、学术道德、科研诚信等方面存在严重问题，视情节轻重按终止研究或撤项处理并通报批评;凡以“河南省哲学社会科学规划项目”名义发表成果或向有关部门报送材料，或以项目负责人、参加者等名义接受媒体采访时，若涉及政治敏感问题，事前须征得我中心同意。凡以“河南省哲学社会科学规划项目”名义发表阶段性成果或最终成果，不得同时标注多个项目资助字样。

六、项目按计划完成后，由项目负责人向项目责任单位提交结项申请，成果涉及国家秘密或敏感问题的应以安全方式提交纸质结项材料。项目责任单位对结项材料审核后，提交省哲学社会科学工作事务中心进行结项鉴定。

七、项目最终研究成果实行双向匿名鉴定。成果鉴定等级分为优秀、良好、合格和不合格四个等次。其中，成果鉴定等级为优秀的项目，需满足下列至少1个条件:1.项目负责人(为第一作者)在CSSCI期刊发表1篇(含)以上与研究课题相关的理论文章，或发表的理论文章被《新华文摘》《中国社会科学文摘》《高等学校文科学术文摘》及人大复印报刊资料全文转载;2.项目阶段性成果或最终成果获得正省级及以上领导肯定性批示;3.项目阶段性成果或最终成果获得国家科学技术进步奖、高等学校科学研究优秀成果奖，或省部级社科成果奖一等奖。

成果鉴定等级为良好的项目，需满足下列至少1个条件:1.项目负责人(为第一作者)在北大中文核心期刊发表1篇(含)以上与研究课题相关的理论文章;2.项目阶段性成果或最终成果获得省委、省政府分管相关领域工作的副省级领导肯定性批示;3.项目阶段性成果或最终成果获得省部级社科成果奖二等奖。

项目在研期间，负责人(为第一作者)在《求是》《人民日报》《光明日报》《经济日报》发表与研究课题相关理论文章的，结合文章发表和结项评分情况，结项等次原则上确定为优秀或者良好等次。其他结项条件按《河南省哲学社会科学规划项目管理办法》执行。免于鉴定仅限于涉及党和国家机密不宜公开，且质量已得到有关部门认可的项目。所有项目成果的鉴定等级通报项目负责人所在单位。

八、项目结项成果实行查重制度，去除本人及项目组成员已发表文献复制比不超过20%视为通过，进入结项程序。对引用其他成果未按规范标注或复制比检测超过20%的项目成果，给予终止或撤项处理，项目负责人3年内不得申请和参与申请省社科规划项目。

九、项目结项需提交的材料为:鉴定结项审批书、最终成果简介各一式两份(A3纸双面印制，中缝装订)，项目最终研究成果4套(1套实名、3套匿名)，文本复制比检测报告1份。如果项目在研期间取得有阶段性成果，可在鉴定结项审批书中填写清楚，并提交1份复印件。以上结项材料电子版发送至邮箱aaaa9617@sina.com，文件夹以“项目编号”命名。

十、省社科规划项目成果实行先鉴定后出版制度。少数项目成果确需先出版的，须报省哲学社会科学工作事务中心审批。

十一、验收合格的省社科规划项目成果，在正式出版或向有关领导、决策部门报送时，均须在醒目位置注明“河南省哲学社会科学规划项目成果”字样。

以上规定，项目负责人及责任单位应严格遵守。如有异议，可写明情况报省哲学社会科学工作事务中心，立项协议自行废止。

**河南省哲学社会科学规划项目重要事项变更审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  | | | 批 准 号 |
|  |
| 项目负责人 |  | 工作单位 |  | |
| **变更内容:**  □变更项目负责人 □变更项目管理单位 □改变成果形式  □改变项目名称 □研究内容有重大调整 □延期一年以上一次  □延期两次以上 □自行中止项目 □撤项  □其它 | | | | |
| **变更事由**（变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话等情况。变更项目管理单位须有调出、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行，且仅限河南省内单位变更。变更成员需写明变更原因、原成员、变更后成员，写清原成员和变更后成员的姓名、出生日期、单位、职称、研究专长、承担任务等信息，其中原成员需要本人手写签字确认；变更成员不得超过原成员人数的30%。）： | | | | |

|  |
| --- |
| 项目负责人（签章）：  年 月 日 |
| **项目负责人所在单位意见** |
| 情况属实，同意变更并报请省社科规划办审批。  公 章 负责人（签章）：  年 月 日 |
| **河南省哲学社会科学规划办公室意见** |
| 公 章 负责人 （签章）：  年 月 日 |

注：1.此表用A4纸双面打印，一式两份；2.需于结项材料报送前2个月提交我办审批，否则不予受理。

河南省哲学社会科学规划项目

鉴 定 结 项 审 批 书

项目批准号

项目名称

项目负责人

所在单位

填表日期 年 月 日

河南省哲学社会科学规划办公室

2010年3月重新修订

填 表 说 明

一、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、主题词需填写反映成果内容的4个关键词。

三、“最终成果简介”的写法和要求见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、本《鉴定结项审批书》、最终成果简介一式两份（**A3纸双面印制，中缝装订**），**4套项目最终成果**（其中3套隐去姓名和单位），并将电子版（电子版须为word格式）发送至邮箱：[aaaa9617@sina.com](mailto:aaaa9617@sina.com)。

以上材料经项目负责人所在单位审核后，报送省社科规划办组织鉴定。

五、如有其他不明白的问题，请与项目负责人所在单位科研管理部门或省社科规划办联系。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 项 目 名 称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | | | 年 月 日 | | | | 定稿时间 | | 年 月 日 | | | | | 鉴定时间 | | | | 年 月 日 | | |
| 成 果 形 式 | | | A．专著 B．研究报告 C．论文 D．电脑软件 E．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 形 态 | | | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | |  | | 报送成果套数 | | | |  | | | 是否需要出版 | | | | |  | | | |
| （计划）出版时间、单位 | | |  | | | | | | | | | 未能出版原因 | | | | |  | | | |
| 获奖情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结项种类 | | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请撤销或中止 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | 民族 | |  | | | | 出生日期 | | | | 年 月 日 | |
| 所在单位 | |  | | | | | | 行政职务 | | | |  | | | 专业职务 | | | |  |
| 研究专长 | |  | | | 学历 | |  | 学位 | |  | | | | 办公电话 | | | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | | | | 手 机 | | | |  | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 主要参加人 | 姓 名 | | 单 位 | | | | | | | | | | | | 职 称 | | | | 承担任务 | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期计划的执行情况；2.成果研究内容以及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000字左右。 |
| 项目负责人签字：  年 月 日 |

三、项目组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果  形式 | 作 者 | 出版社及出版时间  或发表刊物及刊物年期 | 期刊属性 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

注：（1）项目组的主要阶段性成果，请按项目负责人、项目研究任务主要承担者、项目组一般成果的顺序填写。可加行、加页。

四、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：  1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。  2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。  3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的5000字左右，调研报告、论文（集）等3000字左右。  4．文章结尾处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。  5．“最终成果简介”用**A3纸双面印制，中缝装订**，作为活页附在本《鉴定结项审批书》中。 |

五、申请免于鉴定的理由

|  |
| --- |
| 凡符合《河南省哲学社会科学规划项目管理办法》第三十七条之规定者，可申请免于鉴定。  项目负责人（签章）：    年 月 日 |

六、鉴定专家名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职 称 | 研究专长 | 单 位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、经费决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  | | 实拨经费 |  |
| 1．资料费  2．差旅费  3．会议费  4．劳务费  5．印刷费  6．管理费  7．其它经费  合计： | | | | |
| 单位财务部门意见  公章 负责人（签章）  年 月 日 | | 单位科研管理部门意见  公章 负责人（签章）  年 月 日 | | |

八、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，项目组的研究工作和自我管理是否符合河南省哲学社会科学规划项目管理的有关规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

九、河南省哲学社会科学规划办公室审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |